

NOTICE D'INFORMATION SUR LE RECRUTEMENT DE SOLIBRA

La Société de Limonaderies et Boissons Rafraichissantes d'Afrique (ci-après « **SOLIBRA** »), société anonyme de droit OHADA, au capital de 4 115 210 000 de FCFA, dont le siège social est sis Abidjan, Treichville, s'est engagée dans le cadre de son plan de conformité à respecter les dispositions de la loi n° 2013-450 du 19 juin 2013 relative à la protection des données à caractère personnel.

Les décisions suivantes ont été prises :

- Adoption d'une politique de confidentialité publiée que vous trouverez sur notre site internet (www.solibra.ci) et que nous vous invitons vivement à consulter ;
- Adoption d'une politique de cookies ;
- Adoption d'une notice d'information sur le recrutement ;
- Désignation d'un correspondant à la protection des données à caractère personnel.

La présente notice d'information de recrutement a pour but de vous informer des conditions dans lesquelles SOLIBRA utilise et protège vos données à caractère personnel pendant les phases de recrutement de candidats.

Les termes « vous » ou « votre/vos » signifient vous-même et vos éventuels représentants.

La présente Notice d'information sur le recrutement s'applique à toutes les données à caractère personnel collectées directement ou indirectement et utilisées pour le recrutement.

Le type de données à caractère personnel que nous collectons auprès de vous ou de tierces parties impliquées dans le processus de recrutement (y compris nos partenaires que sont les cabinets de recrutement ou agences d'intérim) dépendent de l'emploi que vous recherchez ou du poste auquel vous avez postulé.

1 – Personne responsable de la collecte des données à caractère personnel

Le responsable du traitement de vos données dans le cadre du recrutement est SOLIBRA.

2 – Engagements de SOLIBRA

SOLIBRA s'engage à respecter les principes directeurs suivants listés dans la loi n° 2013-450 du 19 juin 2013 relative à la protection des données à caractère personnel lors du traitement de vos données à caractère personnel :

- Finalité ;
- Proportionnalité
- Conservation limitée dans le temps ;
- Légalité, loyauté et transparence ;
- Légitimité ;
- Exactitude ;

- Confidentialité.

3 – Données à caractère personnel traitées

La notion de « Données à Caractère Personnel » désigne toute information relative à une personne physique identifiée ou qui peut être identifiée, directement ou indirectement, par référence à un numéro d'identification ou à un ou plusieurs éléments qui lui sont propres.

Dans le cadre du processus de recrutement, nous sommes amenés à traiter vos données à caractère personnel nécessaires à l'embauche telles que :

- **Données d'identification** (par exemple le nom et prénom, l'adresse postale et électronique, le numéro de téléphone)
- **Données relatives à la vie professionnelle** (par exemple le niveau d'études, les diplômes, les certifications ou autres qualifications, les notes et résultats obtenus, l'année d'obtention, le niveau en langues, les expériences précédentes)
- **Données liées à la vie personnelle** (par exemple les données liées aux habitudes de vie, l'identification de la famille, etc.)
- **Données d'ordre économique et financier** (par exemple la rémunération actuelle et celle souhaitée)
- **Données de connexion et Internet**
- **Autres types de données** (par exemple les détails sur un poste précédent auquel vous aviez postulé au sein de SOLIBRA et la suite donnée à votre candidature ; vos intérêts ou préférences fournis en raison de leurs pertinences pour votre candidature ; vos réponses à des questions de compétences spécifiques posées dans le cadre du processus de candidature).

Lorsque la réponse à une question est obligatoire, SOLIBRA le précisera. A défaut de répondre aux questions considérées comme obligatoires, SOLIBRA pourra restreindre l'accès à certains services.

4 - Finalités des traitements de vos données à caractère personnel

Les finalités en matière de recrutement sont les suivantes :

- La recherche et l'identification de profils pertinents permettant de collecter des candidatures ;
 - Constitution d'une CVthèque ;
 - Création de plateforme permettant le dépôt de candidatures sur le site emploi d'une entreprise,
 - Consultation de sites web proposant des offres d'emploi sur Internet aux candidats,
 - Prise des contacts à l'occasion d'un forum « emploi », etc. ;
- La présélection des candidats ;

- Tri, enregistrement et classement des CV et des lettres de motivation sous forme papier ou dans une base de données ;
- La prise de contact avec les candidats pour évaluer la capacité du candidat à occuper un emploi et mesurer ses aptitudes professionnelles ;
- Traitement des informations collectées à l'occasion des entretiens téléphoniques, en face à face, vidéos, etc.
- La gestion de nos procédures de recrutement ;
- La réponse à vos candidatures et interrogations ;
- La création des listes de potentiels candidats pour leur transmettre une information régulière sur les opportunités de recrutement.

La base juridique du traitement de données personnel en matière de recrutement est le consentement préalable. Un formulaire de recueil de consentement sera mis à la disposition des candidats en vue du traitement de leurs données personnelles.

Lorsque le processus de recrutement aboutira à l'établissement d'une relation professionnelle, de nouvelles données à caractère personnel seront demandées dans le cadre d'un traitement spécifique relatif à la gestion administrative de votre dossier RH.

5 - Tests de recrutement

Dans le cas de recrutements externes ou internes, notamment lorsque le poste contient une dimension managériale ou une forte exigence relativement au savoir-être, vous pourriez être amené à réaliser un test de recrutement qui sera un test psycho technique ou un test de personnalité.

La synthèse des résultats sera transmise et conservée par SOLIBRA en cas de recrutement, au titre de la gestion administrative des personnels. Les tests réalisés par des tiers seront supprimés dans un délai de six mois par ces derniers à compter de l'obtention des résultats.

Les informations demandées comme les méthodes d'évaluation utilisées présenteront toujours un lien direct et nécessaire avec le poste proposé.

En tout état de cause, la décision d'attribution du poste à un candidat ne se fera pas uniquement en fonction du résultat du test. Ce dernier ne sera qu'un élément d'appréciation parmi d'autres (entretiens, expériences, etc.).

6 – Personnes ayant accès aux données et destinataires

Vos données nous sont destinées. Nous pouvons faire appel à des prestataires informatiques et cabinets de recrutement ou agence d'intérim. Ces prestataires pourront alors accéder à vos données.

Vos données ne seront pas partagées avec un tiers, sauf (i) si vous avez transmis votre consentement, (ii) si cela est licite, ou (iii) si la législation ou des autorités compétentes l'exigent.

7 - Durée de conservation de données à caractère personnel

SOLIBRA traite et conserve vos données dans un environnement sécurisé pendant la durée nécessaire à la réalisation des finalités pour lesquelles elles ont été collectées.

SOLIBRA conserve les données collectées pour une durée proportionnée à la finalité des traitements :

Données	Durée de conservation
Données liées au recrutement	Deux (2) ans à compter du dernier contact
Candidats non retenus	Suppression directe
Trace de connexion à l'espace Recrutement	Un (1) an

Vos données peuvent par ailleurs alimenter nos traitements suivants :

- La gestion des contentieux ;
- La gestion administrative du personnel en cas de recrutement.

8 – Protection de vos données à caractère personnel

SOLIBRA met en œuvre diverses mesures physiques, techniques et organisationnelles conçues pour fournir une protection raisonnable contre leur perte, leur utilisation abusive ou l'accès illicite à celles-ci, leur divulgation, altération ou destruction de vos données à caractère personnel.

9 – Lieu de conservation des données personnelles liées au recrutement

Les données à caractère personnel liées au recrutement seront conservées en Côte d'Ivoire et à l'étranger. Pour les données conservées à l'étranger, SOLIBRA soumettra une demande d'autorisation préalable de transferts de données à caractère personnel à l'Autorité de protection. En outre, elle informera préalablement les candidats avant le transfert.

10 - Droits des personnes

Conformément à la réglementation en vigueur et notamment à la loi n° 2013-450 du 19 juin 2013 relative à la protection des données à caractère personnel, vous disposez des droits suivants :

- Droit d'accès et de rectification, mise à jour et complétude de vos données à caractère personnel ;
- Droit d'effacement de vos données à caractère personnel lorsqu'elles sont inexactes, incomplètes, équivoques ou périmées ;
- Droit d'opposition au traitement de vos données à caractère personnel ;
- Droit au retrait de consentement.

Pour exercer les droits définis ci-dessus, vous pouvez nous contacter en écrivant à l'adresse suivante : 01 BP 1304 Abidjan 01, 35 Rue des Brasseurs, Treichville, Abidjan ou par mail à l'adresse rosine.koua@castel-afrique.com. Il est nécessaire de joindre à votre demande toute pièce permettant de justifier votre identité.

SOLIBRA s'engage à traiter votre demande à partir de sa date de réception dans un délai maximum d'un (1) mois.

11 – Contacts de notre correspondant à la protection des données à caractère personnel

Si vous avez des questions concernant l'utilisation de vos données à caractère personnel par SOLIBRA, vous pouvez contacter le correspondant à la protection des données des données à caractère personnel (CPDP) en écrivant à l'adresse suivante : rosine.koua@castel-afrique.com.

12 - Mise à jour de la Notice d'Information de recrutement

La présente Notice d'Information de recrutement peut être mise à jour à tout moment. En conséquence, le candidat est invité à se référer à la dernière version en vigueur.

13 – Gestion des cookies

L'article 4 de la Politique des cookies définit la politique d'utilisation des cookies qui a été mise en place par SOLIBRA. L'Utilisateur doit alors se référer à cette Politique afin d'en connaître la teneur, au lien suivant : <https://www.solibra.ci/politique-confidentialite-solibra.pdf>